



## **DIRECTEUR/DIRECTRICE GENERAL.E**

*Animation d'équipe, pilotage de projets, gestion administrative et financière, plaidoyer*

**Candidatures attendues avant le 7 mai 2020**

### **STRUCTURE**

---

Hors la rue est une association loi 1901, apolitique, areligieuse et indépendante.

Composée d'une équipe pluridisciplinaire de 16 salariés, Hors la rue travaille depuis 2004 auprès des mineurs étrangers en danger de toute nationalité, qu'ils soient isolés ou avec leur famille, en situation de grande précarité, victimes de la traite des êtres humains sous différentes formes.

L'association a pour objectif de rencontrer, d'accrocher, puis d'accompagner ces jeunes, le plus souvent non demandeur d'aide vers le droit commun.

Hors la Rue assure en région parisienne un travail de repérage (travail de rue), d'accroche et de mise en confiance sur les lieux de vie et d'errance, d'accueil éventuel dans un centre de jour situé à Montreuil (93) pouvant servir de repli, puis leur suivi vers le droit commun pour une protection pérenne.

Plaçant le jeune au cœur de son action, Hors la rue doit s'adapter aux évolutions rapides des modes de vie constatés sur le terrain et organiser une réponse adaptée en lien avec les partenaires associatifs et institutionnels.

L'équipe polyvalente aux compétences diverses, utilise les outils éducatifs et l'animation, associés à la connaissance de la langue et de la culture des mineurs.

Hors la Rue développe également, en collaboration avec des ONG et institutions locales, des projets - pilotes dans les pays d'origine de développement des solutions locales telle que l'accès à la formation et de prévention des risques du départ.

Par ailleurs, l'expertise de Hors la rue lui confère un positionnement privilégié auprès de ses partenaires. Une part importante de son activité est ainsi dédiée à la conduite d'actions fortes de plaidoyer auprès des autorités locales, nationales et européennes dans l'objectif d'interpeller et aboutir à une meilleure prise en charge de ces enfants.

La gouvernance de Hors la rue est assurée par son conseil d'administration, composé de 12 membres.

Une équipe de bénévoles appuie les équipes dans certaines actions, quelles soient éducatives ou administratives.

**Pour en savoir plus sur l'association merci de consulter notre site Internet et nos rapports d'activités : [www.horslarue.org](http://www.horslarue.org)**

## **MISSION**

---

Le Directeur Général H/F met en œuvre, dans le respect des valeurs de l'association, le projet associatif d'Hors la Rue et les orientations définies par l'Assemblée générale et le Conseil d'Administration.

Auprès du conseil d'administration formé de bénévoles, le directeur général H/F assume des responsabilités élargies et est le véritable pilote de l'association au quotidien.

Au-delà de ses prérogatives énoncées ci-dessous, il est notamment en charge de :

- Porter la vision et les valeurs de l'association, et développer les activités dans une approche prospective sur l'évolution des besoins des publics accompagnés ;
- Adapter l'association en permanence – ses modes d'intervention, son organisation interne, ses partenariats institutionnels et associatifs - poursuivre l'évolution des besoins et des problématiques des publics les plus exclus ;
- Entretenir la liberté d'action de l'association et porter une parole forte auprès des acteurs publics pour défendre une meilleure prise en compte des mineurs étrangers en danger et des valeurs que défendent l'association ;
- Rendre compte de l'exécution de ses missions auprès du Président et des membres du Conseil d'Administration.

### **Vie associative**

- Participer à l'animation et à la vie des instances de Hors la rue :
  - Préparer les réunions du bureau, du Conseil d'administration et de l'assemblée générale annuelle et contribuer, en lien avec la présidente à leur animation ;
  - Communiquer régulièrement sur l'actualité de l'association auprès de la présidente, du Conseil d'administration et des membres de Hors la rue ;

- Animer la vie associative de l'association dans le but de recruter de nouveaux membres de tous horizons, des bénévoles contribuant à l'action et des donateurs particuliers ;
- Préparer les différents rapports et comptes rendus d'activités, notamment le rapport d'activité annuel pour l'assemblée générale.

### **Partenariats institutionnels et financiers**

- Représenter la structure auprès des institutions et partenaires extérieurs, en étant garant du bon positionnement stratégique de l'association dans son écosystème tel que défini dans le projet associatif et en lien étroit avec le conseil d'administration ;
- Définir et mettre en œuvre les missions de plaidoyer auprès des institutions et des politiques pour défendre les droits des publics d'Hors la Rue ;
- Veiller à la bonne implication de l'association dans les différents réseaux associatifs et institutionnels de son champ d'actions.

### **Pilotage de l'activité**

- Veiller à la qualité et l'adéquation du travail de terrain et de l'accompagnement éducatif des publics de Hors la Rue en lien avec la responsable des équipes de terrain ;
- Veiller au respect des droits et de la sécurité des personnes accueillies et des ressources humaines ;
- Mettre en œuvre et assurer le suivi d'une démarche d'évaluation et d'amélioration continue des activités ;
- Assurer le pilotage des différents projets et initiatives menés par l'association.

### **Pilotage budgétaire, financier et administratif**

- Assurer une veille permanente sur les financements mobilisables par Hors la rue, aussi bien privés que publics, soumettre ceux qui sont pertinents au CA et y répondre ;
- Présenter et défendre les dossiers de financement de l'association auprès des différents bailleurs publics et privés ;
- Veiller à maintenir et renforcer la diversité des partenaires financiers de l'association ;
- Assurer, en lien avec la responsable des questions administratives et financières et de la secrétaire/comptable, le pilotage financier :
  - Constitution du budget annuel ;
  - Suivi de l'exécution du budget ;
  - Contrôle budgétaire continu et compte-rendu au trésorier et au conseil d'administration ;
  - Préparation des comptes annuels en lien avec l'expert-comptable et le commissaire aux comptes.

- Piloter les questions administratives en lien avec la responsable des questions administratives et financières et de la secrétaire/comptable : gestion des locaux et du centre de jour, achats, etc.

### **Gestion des ressources humaines**

- Assurer l'encadrement de l'équipe pluridisciplinaire de 16 personnes ;
- Définir et mettre en œuvre une politique de gestion des ressources humaines de l'association : espaces de dialogue, évolution des cadres, plan de formation, entretiens annuels, etc.
- Assurer les recrutements et le renouvellement des équipes ;
- Veiller à une bonne gestion administrative des ressources humaines : paie, suivi des congés, etc.
- Entretenir le dialogue avec les instances représentatives du personnel ;
- Faire évoluer la politique RH (travaux sur les accords d'entreprise en cours).

### Vous serez assisté.e :

- D'une responsable de l'équipe de terrain à plein-temps, composée de 7 éducateurs polyvalents, d'une psychologue, d'une art thérapeute, d'une assistante sociale ;
- Une éducatrice-coordinatrice ;
- Une responsable des questions administratives et financières ;
- Une chargée de mission Lutte contre la Traite des êtres humains ;
- Deux éducateurs supplémentaires seront à recruter dans les prochains mois

## **PROFIL DU CANDIDAT**

---

### Compétences

- Capacité à diriger, motiver, soutenir et accompagner une équipe ;
- Bonne connaissance du pilotage administratif et financier d'une association ;
- Bonne connaissance de l'Europe de l'est et du contexte migratoire en France ;
- Bonne connaissance des institutions de la protection de l'enfance et bonne culture de l'action éducative ;
- Bonne compréhension des profils des jeunes en errance. Souplesse d'organisation et adaptation ;
- Bonne capacité à travailler en équipe ;
- Force de proposition et esprit d'initiative ;
- Rigueur et capacité rédactionnelle Sensibilité à l'action militante ;
- Langues étrangères appréciées (anglais, arabe, roumain) ;
- Compétences managériales avérées, en particulier sur des projets de conduite du changement.

### **Expérience**

3-5 ans d'expérience réussie de direction d'une organisation en France ou à l'étranger. Expérience de terrain conséquente dans une ONG.

### **CONDITIONS**

---

**Statut** : CDI (à pourvoir le plus rapidement possible)

**Salaire/indemnité** : Rémunération selon expérience et profil. Statut cadre. Pas de convention collective. Des déplacements en province et à l'étranger sont à prévoir. Mutuelle prise en charge à 100%, prise en charge de 50% de la carte Navigo, tickets restaurants, 7 à 8 semaines de congés annuels comprenant RTT, congés spéciaux et congés annuels.

**Documents à envoyer** : CV et lettre de motivation par voie postale à l'adresse suivante : 70 rue Douy Delcupe, 93100 Montreuil ou par email : [recrutement.hlr@gmail.com](mailto:recrutement.hlr@gmail.com)

**Candidatures attendues avant le 7 mai.**